

Schoolplan 2022-2026

SNOAa Aarhus - Denemarken

Datum: 19 augustus 2022

Inhoudsopgave

| | |
|---|-----------|
| Inhoudsopgave | 2 |
| 1 Inleiding | 5 |
| 1.1 Inleiding | 5 |
| 2 Schoolinformatie | 5 |
| 2.1 Schoolgegevens | 5 |
| 2.2 Leerlingpopulatie | 6 |
| 2.3 Situering van de school | 6 |
| 2.4 Vlaamse taal en cultuur | 7 |
| 3 Sterkte-zwakteanalyse* | 7 |
| 3.1 Sterkte-zwakteanalyse | 7 |
| 4 Missie | 8 |
| 4.1 De missie van de school | 8 |
| 5 Parels* | 8 |
| 5.1 Onze parels | 8 |
| 6 Visie | 9 |
| 6.1 De visie van de school | 9 |
| 7 Onderwijskundig beleid | 9 |
| 7.1 Gebruik van de onderwijstijd | 9 |
| 7.2 Pedagogisch handelen | 9 |
| 7.3 Didactisch handelen | 10 |
| 7.4 Ontwikkeling volgen | 10 |
| 7.5 Leerstofaanbod | 12 |
| 7.6 Nederlands taalonderwijs | 13 |
| 7.7 Cultuuronderwijs | 15 |
| 7.8 Aandachtspunten met betrekking tot het onderwijskundig beleid | 16 |
| 8 Personeelsbeleid | 16 |
| 8.1 Bekwaamheid | 16 |
| 8.2 Professionalisering | 16 |
| 8.3 Begeleiding van medewerkers | 17 |
| 8.4 Taakverdeling | 17 |
| 9 Organisatiebeleid | 17 |
| 9.1 Organisatiestructuur | 17 |
| 9.2 Sociale veiligheid | 18 |
| 9.3 Samenwerking | 19 |
| 9.4 Privacy | 19 |
| 10 Financieel beleid | 19 |
| 10.1 Algemeen | 19 |
| 10.2 Begroting(en) | 19 |
| 11 Kwaliteitszorg | 19 |
| 11.1 Kwaliteitszorg | 19 |
| 11.2 Kwaliteitscultuur | 20 |
| 11.3 Inspectie | 20 |

| | |
|--|-----------|
| 11.4 Evaluatie vorig schoolplan | 21 |
| 11.5 Overzicht van onze kwaliteitszorg | 21 |
| 12 Actiepunten 2022-2026 | 22 |
| 13 formulier ondertekend | 23 |

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Voor u ligt het schoolplan van Stichting Nederlands Onderwijs Aarhus (SNOAa).

Wij zijn een middelgrote NTC school met drie vaste leerkrachten, vaste invalleerkrachten, een schoolleider, drie bestuursleden en rond de 30 leerlingen.

Dit schoolplan (geldig 2022 - 2026) waarborgt de aansluiting bij het onderwijs in Nederland, maar zal ook ruimte geven voor eigen invulling. Het sluit aan bij de Wet op het Primair Onderwijs (WPO), waarbinnen de opdracht ligt de kerndoelen voor Nederlandse taal aan te bieden.

Met behulp van 'mijnschoolplan' via Stichting NOB en voortbouwend op eerdere schoolplannen hebben het bestuur, de schoolleider en de leerkrachten een aantal beleidsdoelen samengesteld. Wij streven er naar alle beleidsdoelen te bereiken om zo de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

Met behulp van dit schoolplan hopen wij de Nederlandse en Vlaamse kinderen uit Aarhus en omliggende gemeentes te kunnen voorzien van hoog kwalitatief, plezierig, en voor de ouders betaalbaar, NTC-onderwijs op basisschoolniveau.

Het Bestuur, de schoolleider en de leerkrachten,
NTC-School 'SNOAa'

2 Schoolinformatie

2.1 Schoolgegevens

| Gegevens van de rechtspersoon | |
|-------------------------------|---|
| Naam school: | Stichting Nederlands Onderwijs Aarhus (SNOAa) |
| Voorzitter: | Machteld Verzijden |
| Postadres van de school.: | Skråvejen 17 |
| Postcode + plaats: | 8464 Galten Denemarken |
| E-mail adres: | info@nederlandseschool.dk |

| Gegevens van de school | |
|---|---|
| Schooltypes (VE-PO-VO): | NTC PO |
| Onderwijsvorm (Volledig op locatie-Duurzaam hybride-Volledig online): | volledig op locatie |
| Schoolleider: | Stephanie Sluifers |
| Adres (hoofd)locatie: | Bartholinbygningen Wilhelm Meyers Allé 4 |
| Postcode + plaats: | 8000 Aarhus Denemarken |
| E-mail adres: | schoolleider@nederlandseschool.dk |

Geschiedenis van de school

Sinds augustus 2003 is de mogelijkheid onderzocht om Nederlandstalig onderwijs op te richten in Jutland, in de omgeving van Aarhus. Toen een toekomstig leerlingaantal van ongeveer 10 leerlingen was bereikt, werd zowel contact opgenomen met de Stichting NOB als met de gemeente Aarhus. Later werd het overleg met de gemeente

Aarhus wegens praktische redenen voorlopig stopgezet. De school is officieel opgericht in augustus 2004 en is sindsdien actief op zaterdagochtend.

2.2 Leerlingpopulatie

Bij SNOAa gaan we uit van de volgende taalsituaties in het NTC onderwijs:

- Taalsituatie 1

Van de leerlingen die tot deze categorie gerekend worden, spreken beide ouders Nederlands. De taal die in het land wordt gesproken is Deens en dit is ook de taal waarin de kinderen het dagonderwijs volgen.

- Taalsituatie 2

In deze situatie gaat het om kinderen van wie één van de ouders Nederlands spreekt met het kind. De andere ouder spreekt een andere taal, waar het kind in meer of mindere mate mee opgroeit. Er is dus sprake van een gezinssituatie waarin twee talen dominant zijn, en vandaar ook sprake van tweetalige gezinnen. Binnen deze situatie is het belangrijk zicht te krijgen op de eventuele dominantie van de niet-Nederlandse taal (Deens). Wanneer de Deense taal duidelijk dominant is, komt de beginsituatie van het kind meer overeen met de kenmerken van taalsituatie 3.

- Taalsituatie 3

De NTC leerlingen in taalsituatie 3 hebben thuis een minimaal Nederlands taalaanbod. Eén van de ouders heeft een Nederlandse achtergrond, maar heeft het Nederlands niet consequent met het kind gesproken. De Deense taal van de andere ouder zal dominant zijn; veelal zal deze samenvallen met de dagschooltaal en de taal van de sociale omgeving.

Op onze NTC-lessituatie zitten kinderen van verschillende taalsituaties: leerlingen komen uit taalsituatie 1, uit taalsituatie 2 en taalsituatie 3. Alle leerlingen hebben regelmatig contact met familie in Nederland. Terugkeer naar Nederland komt voor, maar dit geldt slechts voor weinig families. Een mogelijke vervolgopleiding in Nederland is voor meerdere leerlingen voor de hand liggend en wordt daarom niet uitgesloten.

De Stichting Nederlands Onderwijs Aarhus, SNOAa, heeft een gedifferentieerd aannamebeleid:

Voor leerlingen van 4 en 5 jaar oud is het belangrijk dat de zij de Nederlandse taal verstaan en liefst ook spreken.

Voor leerlingen van 6 jaar en ouder (dus groep 3 en hoger) is het erg belangrijk dat de zij Nederlands spreken en verstaan. Maximaal een jaar achterstand in verhouding tot leeftijdgenoten in Nederland is acceptabel. Bij uitzondering twee jaar.

Voor een deel van de kinderen die onze NTC lessituatie bezoeken, is door de ouders bewust gekozen voor het Nederlands als moedertaal en voor Nederland als het land waarmee speciale emotionele en culturele banden onderhouden worden. Het onderwijs heeft daarom een uiterst belangrijke taak als centrum van de Nederlandse taal en cultuur.

Enkele kinderen zullen na zekere tijd (voor langere of kortere tijd) naar Nederland terugkeren om daar hun opleiding voort te zetten. Voor SNOAa is het kunnen inschatten van het taalniveau van leerlingen en de daaraan verbonden onderwijsdoelstelling, een noodzaak bij het plannen van het onderwijs. Een dergelijke inschatting geeft tevens de ouders inzicht in het taalniveau van hun kind en de verwachtingen die zij kunnen hebben ten aanzien van het onderwijs.

De leerlingpopulatie is al jaren redelijk stabiel met betrekking tot aantal en taalsituatie. Van deze leerlingen behoort een vierde tot taalsituatie 1, twee vierde tot taalsituatie 2 en een vierde tot taalsituatie 3. De leerlingen zijn verdeeld in drie klassen: onderbouw, middenbouw en bovenbouw. De kinderen werken binnen hun klas zoveel mogelijk samen met kinderen van een vergelijkbaar niveau. De ouders zijn actief bij het onderwijs betrokken, als bestuurslid en als vrijwilliger. Per groep krijgen leerlingen een individueel programma, afhankelijk van hun taalsituatie.

Wij verwachten dat de instroom stabiel blijft de komende jaren. De onderbouw (groep 1-2), met leerlingen van 4 tot en met 6 jaar oud, zorgt voor een gezonde instroom naar groep 3 en verzekert tevens een instroom met een behoorlijk niveau in vaardigheden van de Nederlandse taal.

2.3 Situering van de school

Aarhus is de tweede grootste stad van Denemarken met een redelijk grote internationale gemeenschap, en vandaar ook een redelijke grote gemeenschap met interesse om Nederlandse taal en cultuur te leren.

SNOAa maakt al jaren gebruik van lokalen van de Universiteit van Aarhus. Op deze locatie kunnen we gebruik maken

van drie leslokalen, een kleinere studieruimte, opbergruimte en toiletten. De lokalen zijn voorzien van de nodige apparatuur zoals PC, projector en whiteboard. Het gebouw ligt aan een park in de buurt van een speeltuintje.

De verwachting is dat er geen reden is tot wisselen van locatie in de komende jaren.

Op beperkte schaal heeft de school de afgelopen jaren geëxperimenteerd met een beperkte vorm van hybride onderwijs. De desbetreffende leerlingen namen om de week deel aan de reguliere groepsles via een online verbinding en de daarop volgende week waren deze leerlingen op school aanwezig. Het betreft hier families die langer dan 1 uur reistijd naar de school hebben. Het bestuur en de schoolleider zullen evalueren of dit een blijvend deel van ons aanbod wordt.

2.4 Vlaamse taal en cultuur

Het SNOAa biedt ook onderwijs aan aan Vlaamstalige leerlingen met de Belgische nationaliteit. Het aantal Vlaamstalige leerlingen is in de afgelopen jaren echter zeer beperkt, en we verwachten de komende jaren hierin geen verandering. In de voorkomende gevallen besteden we in samenspraak met de desbetreffende ouders de behoefte aan de behandeling van specifieke aspecten van de Vlaamse taal en cultuur tijdens de lessen. Eventueel kan informatie en advies worden ingewonnen bij Stichting NOB.

3 Sterkte-zwakteanalyse*

3.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. Deze informatie hebben we verkregen door afname van de ZEI, een bestuursevaluatie en lopende gesprekken met leerkrachten en ouders. In schema:

| STERKE KANTEN SCHOOL | ZWAKKE KANTEN SCHOOL |
|--|---|
| Groep 1 & 2 voor doorstroming | Veel afwezigheid van de leerlingen doordat de lestijden vaak samenvallen met andere interesses |
| Enthousiasme van leerkrachten, leerlingen, ouders en invallers | Er zijn veel wisselingen binnen het leerkrachtenteam. Het blijkt ontzettend moeilijk te zijn om (goede) leerkrachten te vinden. |
| Sterke Nederlandse gemeenschap | |
| Sterke financiële basis | |
| Goed functionerend en actief bestuur | |
| Goede omgeving van de school met veel mogelijkheden voor buitenspelletjes en uitjes (park en musea op universiteitsterrein). | |

| KANSEN | BEDREIGINGEN |
|--|---|
| <p>Door nog meer bekendheid van de school is er kans om te groeien. Naast de website, Facebookpagina en Koningsdag/Sinterklaas kan meer PR gedaan worden</p> <p>Uitgebreidere administratie en evaluatie door de leerkrachten kan positief bijdragen aan het onderwijs</p> <p>Het opnieuw opzetten en ontwikkelen van de bovenbouw (12+ jaar) bij voldoende animo.</p> <p>ICT in het onderwijs kan de motivatie bij de kinderen verder vergroten</p> <p>Sinds 2019 heeft de school voor het eerst een officiële schoolleider. Deze rol en de verdeling van taken met het bestuur kan nog verder worden uitgewerkt.</p> <p>Aankomend jaar verschijnen twee splinternieuwe lesmethodes voor groep 3. De school zal voor 2025 de huidige methode vervangen.</p> | <p>Na jaren van een stabiele leerkrachtengroep met een sterke pedagogische achtergrond is het de afgelopen 2 jaar lastig geweest om stabiele en ervaren leerkrachten te werven.</p> <p>Hierdoor lopen we ook het risico dat gezinnen afmelden door het grote verloop van de leerkrachten.</p> |

Bijlagen

1. Zelfevaluatie 2022

4 Missie

4.1 De missie van de school

De school is bedoeld voor kinderen die een Nederlandstalige achtergrond hebben. In de meeste gevallen betekent dit dat één of beide ouders Nederlandstalig is. Dit geldt ook voor ouders met een Vlaamse achtergrond.

Het onderwijs is gericht op het beleven van de Nederlandse cultuur en het leren van de Nederlandse taal en het stimuleren en ontwikkelen van de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid, met het oog op de communicatie met Nederlandse contacten.

De missie van onze school is het verzorgen van onderwijs van hoge kwaliteit in de Nederlandse Taal en Cultuur. Dit onderwijs is bedoeld voor Nederlandstalige leerlingen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar met R1, 2 en 3.

De SNOAa staat voor het aanbieden van kwalitatief goed onderwijs. De achterstand op het niveau van leeftijdsgenoten in Nederland bedraagt bij voorkeur niet meer dan 1 leerjaar. Daarnaast wordt er rekening gehouden met de verwachtingen van de ouders die bij inschrijving worden vermeld. Binnen de mogelijkheden van de school wordt er, in samenwerking met ouders, gestreefd naar een goede aansluiting op het onderwijs in Nederland of Vlaanderen.

5 Parels*

5.1 Onze parels

Onze school levert gedegen onderwijs, maar we zijn trots op onze tradities van Nederlandse feestdagen die open staan voor alle gezinnen uit de hele regio:

SNOAa organiseert al jaren het Sinterklaasfeest en Koningsdag feest, die open staan voor de Nederlanders uit de hele regio. Deze zijn erg goed bezocht: hier komen gezinnen uit de verre omgeving naar toe. Bij het Koningsdag feest is er ook altijd een afgevaardigde van de Nederlandse Ambassade te Kopenhagen aanwezig, en de Consul in Aarhus.

Deze uitgebreide vieringen dragen bij aan de beleving van de cultuur en tradities voor de gezinnen die aangesloten zijn bij SNOAa, aan de cohesie van de Nederlandse gemeenschap in het algemeen, en de bekendheid van de school onder Nederlandse gezinnen en eventuele vrijwilligers.

We zijn ook er trots op onze nieuwste traditie: het bovenbouwkamp. Alle leerlingen van groep 4 en hoger mogen mee, plus 1 ouder. Deze traditie is ontstaan na de Covid-19 lockdowns, om de cohesie te bevorderen tussen de leerlingen en tussen de ouders onderling en zo het schoolplezier en de motivatie te vergroten. De opkomst is erg hoog.

6 Visie

6.1 De visie van de school

De SNOAa streeft met name naar continuïteit en kwaliteit in het onderwijsaanbod dat ook motiverend moet zijn.

De motivatie van de leerlingen, de leerkrachten en de ouders staan hoog in het vaandel. Als iedereen graag op school is, het daar ontspannen en gezellig is draagt dit bij aan de continuïteit van de schoolpopulatie en de leerresultaten. Nederlands is een taal die niet alleen thuis of in Nederland gesproken wordt, maar ook met vrienden op onze school. Nieuwe tradities zoals het bovenbouwkamp met leerlingen én ouders dragen hier in grote mate aan bij, net als teamuitjes met het bestuur, de leerkrachten en andere vrijwilligers.

De school streeft ernaar de leerkrachten zo groot mogelijke vrijheid en mogelijkheden te geven in hun onderwijs. Daarbij worden investeringen in digitale middelen, nieuwe lesmethoden en andere ondersteunende middelen niet geschuwd. De gezonde financiële situatie van de school zorgt ervoor dat dit mogelijk is.

7 Onderwijskundig beleid

7.1 Gebruik van de onderwijstijd

Het onderwijs is elke zaterdagochtend van 9.30 tot 12.30 uur. De lessen worden 40 keer per jaar gegeven. In totaal is het aantal effectieve onderwijsuren dus 120 uur per jaar. Dit geldt voor alle leerlingen. SNOAa heeft als verwachting, dat alle leerlingen aan alle lessen deelnemen.

Overlappend met de effectieve lessen worden er ook culturele evenementen georganiseerd. De bijbehorende activiteiten kunnen buiten de normale lessen vallen. Voorbeelden zijn de boekenmarkt in de Kinderboekenweek, het Sinterklaasfeest en de Koningsdagviering, met traditionele spelletjes en een vrijmarkt 's middags na de les.

De leerlingen van 5 jaar en ouder krijgen huiswerk mee. De hoeveelheid varieert van week tot week. Er wordt verwacht dat er naast het huiswerk thuis gelezen wordt. Daartoe zijn er voor alle niveaus boeken op school aanwezig. De verwachting is dat leerlingen hier in totaal een half uur gemiddeld per week aan besteden.

7.2 Pedagogisch handelen

Gezien alle leerlingen doordeweeks volledig dagonderwijs genieten, is het voor de school belangrijk om de en leerlingen en ouders de meerwaarde van het NTC onderwijs bij SNOAa te laten ervaren. We besteden dan ook veel aandacht aan het welbevinden van de leerlingen d.m.v. het pedagogisch handelen van het leerkrachten team.

Naast het streven naar beschreven taal- en cultuuronderwijs doelen, hebben de leerkrachten een zeer grote mate van vrijheid om de lessen in te vullen. Dit draagt bij aan creatief, afwisselend, vernieuwend en boeiend onderwijs voor de leerlingen.

De leerlingen werken in kleine groepen. Daardoor is er een nauw contact tussen de leerkracht en de leerlingen en wordt de les meer interactief. De leerlingen leren goed naar elkaar te luisteren en met elkaar te communiceren. Het gebruik van de Nederlandse taal wordt daardoor als gewoon ervaren, hetgeen positief werkt voor de kinderen uit taalsituatie 2, maar vooral ook voor de kinderen uit taalsituatie 3.

De afgelopen 10 jaar heeft de school een flinke professionaliseringsslag gemaakt als het gaat om structuur,

personeelsbeleid en structureel feedback vragen bij ouders. De komst van een schoolleider heeft hieraan bijgedragen.

7.3 Didactisch handelen

Zoals eerder beschreven zijn de leerlingen verdeeld over 3 groepen: onder-, midden- en bovenbouw. In de onderbouw staat verbale communicatie, woordenschat en cultuuronderwijs centraal. De middenbouw richt zich op het beginnende lezen en schrijven. In de bovenbouw wordt verdieping gezocht in bovengenoemde. Om het optimale uit de beperkte lestijd te halen is voor de volgende verdeling van de jaargroepen gekozen:

Onderbouw - groep 1 & 2

Middenbouw - groep 3 (gedurende 2 lesjaren)

Bovenbouw - groep 4 t/m groep 8

Er is bewust gekozen voor deze benamingen om minder aandacht te vestigen op het leerjaar. Dit omdat veel leerlingen die nooit in Nederland op school gezeten hebben 1 groep lager zitten dan leeftijdsgenootjes uit Nederland. Dit als resultaat van de verschillen tussen de leertijd van het starten op school (en daarmee leren lezen en schrijven) in Nederland en in Denemarken.

De gevarieerde leerlingpopulatie en de relatief kleine klassen resulteren in een hoge mate van differentiatie van het onderwijs. Om zowel R1, 2 en 3 leerlingen onderwijs aan te bieden met het oog op de beschreven doelstellingen is het onderwijs persoonlijk en leerling gericht.

SNOAa heeft de afgelopen 10 jaar focus gehad op het werken met handelingsplannen en omschrijven van didactische keuzes. Dit zal ook de komende 4 jaar onder de aandacht van het team staan. Naast de reguliere begeleiding van de leerkrachten door de schoolleider met ondersteuning van Stichting NOB is de jaarlijkse leerling bespreking een goede mogelijkheid om deze focus niet uit het oog te verliezen.

7.4 Ontwikkeling volgen

In de zorg voor leerlingen worden over het algemeen vier fasen onderscheiden:

- observatie en signaleren (opsporen van risicoleerlingen);
- diagnosticeren en doen van nader onderzoek;
- remediëren en speciale begeleiding;
- evalueren van de speciale begeleiding.

Observeren en signaleren

In de verschillende groepen worden verschillende methoden gebruikt om in kaart te brengen op welk niveau een leerling zit en op welke vlakken bijsturing nodig is.

Een aantal jaar geleden heeft de school gekozen voor de methode-onafhankelijke DLE toetsen van Thije de Vos aangevuld door een aantal toetsen van CITO. Hiermee kan, zonder direct in te gaan op de behandelde lesstof, worden gemeten op welk niveau een leerling zit en waar de sterktes en uitdagingen van een leerling liggen. De toetsen worden vooral gebruikt om de vooruitgang die een leerling heeft geboekt in kaart te brengen.

Om de taalontwikkeling van de kleuters zo goed mogelijk te volgen, maakt de leerkracht gebruik van vrije observaties en observatieschema's.

In de groepen 3 t/m 8 wordt naast de onafhankelijke toetsen ook gebruik gemaakt van methode-gebonden toetsen, om na te gaan wat de leerlingen hebben begrepen van de methodelessen en inzichtelijk te maken waar de leerkracht nog extra aandacht aan kan besteden. In groep 3 zijn dit de toetsen behorend bij de Leessleutel. In de groepen 4 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de Taal Actief toetsen en de Nieuwsbegrip toetsen.

In groep 3 t/m 8 worden bovendien twee keer per jaar de AVI toets afgenomen, zodat kan worden bepaald of de leerlingen op niveau blijven qua lezen.

Gezien de grootte van de school is er gekozen voor het gebruik van een door Stichting NOB aanbevolen vorm van leerlingvolgsysteem. Voor elke leerling is een online leerling dossier, die alleen toegankelijk zijn voor direct betrokken personen en op verzoek voor de ouders van een leerling. Leerlingdossiers kunnen bestaan uit: personalia en eventuele medische gegevens, observatieschema's, een handelingsplan, verslagen van ouderbesprekingen, rapporten, toetsresultaten en leesscores.

Het lesaanbod wordt voortdurend aangepast aan de behoefte van de individuele leerling en zijn/haar ouders, en is afhankelijk van het niveau waarop de leerling zich bevindt. De afwisselende werkvormen maken het mogelijk om in kleine groepjes of individueel met leerlingen te werken. Op die manier blijft het onderwijs dynamisch en kan de leerkracht de leerlingen direct feedback en “feedforward” geven.

Overzicht toetsen voor NTC richting 1, 2 en 3

| Lesstofgebied | Toets | Groep |
|--|---|----------------|
| Taal ontwikkeling en woordenschat | observatielijsten | groep 2 |
| Woordenschat, receptieve en productieve taalvaardigheden | Cito Taal Toets Alle Kinderen Tak | groep 2, 3 & 4 |
| Technisch lezen | Cito AVI | Groep 3 t/m 8 |
| Spelling | Cito en/of DLE toetsen van Thije de Vos | Groep 3 t/m 8 |
| Begrijpend lezen | DLE toetsen van Thije de Vos | Groep 4 t/m 8 |

Diagnosticeren

De school bestaat uit een gevarieerde leerlingengroep, waaronder zowel R1, R2 als R3 leerlingen. Dit is terug te zien in de wisselende resultaten bij onze methode-onafhankelijke toetsen. Over het algemeen scoren de meeste kinderen bij technisch lezen ruim voldoende. Hier zijn we als school trots op. Om dit niveau vast te houden en de leerlingen te blijven uitdagen, wordt er veel aandacht besteed aan technisch lezen, vooral in de groepen 3 en 4. De resultaten bij de andere toetsen zijn wisselend. De leerlingen die onvoldoende scores krijgen individuele begeleiding en gericht lesmateriaal. Dit betekent helaas niet altijd dat de achterstand wordt ingehaald. Niet alleen het onderwijs, ook de mogelijkheden van de leerling en zijn omgeving spelen een rol.

Aan de hand van de toetsresultaten beoordelen de leerkrachten samen met de schoolleider zowel individueel als groepsgericht welke aandachtspunten er zijn. Deze informatie wordt gebruikt bij het plannen van het volgend schooljaar.

De leerkrachten onderling hebben bijna wekelijks overlegmomenten, waarin leerlingen even kort worden besproken. Wanneer de behoefte bestaat om een leerling uitgebreider te bespreken, wordt een leerlingbespreking gehouden met de schoolleider.

Via de ouders wordt de dagschool geïnformeerd in geval van een waargenomen verwachte diagnose of andere uitdagingen. Eveneens verwachten wij geïnformeerd te worden door ouders over de ontwikkeling van de leerling op de dagschool.

Remediëren

Na schooltijd is er ruimschoots gelegenheid tot informeel contact met ouders en één keer per jaar wordt met ouders in een formeel gesprek besproken hoe het met de leerling gaat. Als er tussentijds reden is tot bezorgdheid, neemt de leerkracht contact op met de ouders. Als blijkt dat een leerling extra aandacht nodig heeft, wordt een concreet plan opgesteld om hem of haar weer op niveau te brengen. Dit plan wordt besproken met de schoolleider. Het handelingsplan wordt opgenomen in het leerlingdossier. Eventueel wordt contact opgenomen met de NOB, die de leerkracht in moeilijke situaties kan adviseren.

Via de ouders wordt tevens overlegd met de dagschool. Over het algemeen wordt het handelingsplan van de dagschool gevolgd bij het vaststellen van de ontwikkeldoelen van de leerling op de Nederlandse school. Het is in het belang van de leerling om de continuïteit zo veel mogelijk te bewaken.

Evalueren

Als is gebleken dat een leerling extra ondersteuning en aandacht nodig heeft en een handelingsplan is opgesteld, vindt er regelmatig een evaluatie plaats. De leerkrachten houden samen met de ouders de ontwikkeling van de leerling nauw in de gaten en sturen waar nodig bij.

7.5 Leerstofaanbod

Bij het opstellen van de onderwijsinhoud komt de complexiteit van het SNOAa NTC-onderwijs naar voren: hoe worden voldoende taalsituaties gecreëerd die motiverend zijn voor de leerlingen, terwijl tegelijkertijd wordt voldaan aan de gestelde doelen. Een gedegen voorbereiding is noodzakelijk om kwalitatief goed werk te leveren, zowel pedagogisch als didactisch, organisatorisch en wat betreft de keuze van materialen.

Onze school richt zich op de ontwikkeling van de Nederlandse taalvaardigheid en de culturele vorming van de leerlingen. Daarbij komen alle taaldomeinen aan bod. Daartoe bieden we een passend aanbod dat dekkend is voor de kerndoelen en referentieniveaus taal. Wij maken hiervoor gebruik van de NTC- Leerlijnen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren en sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen.

Doelstellingen voor leerlingen uit taalsituatie 1:

Ons NTC onderwijs heeft hier als doelstelling zoveel mogelijk aan te sluiten bij het onderwijs in Nederland, zodat leerlingen bij terugkeer naar Nederland zoveel mogelijk aansluiting vinden bij het Nederlandse onderwijs.

Onderwijsplanning: Bij het maken van een onderwijsplanning voor deze groep is een goede oriëntatie op de doelen nodig. Deze doelen, zoals geformuleerd voor de Nederlandse taal op de basisschool, betreffen de domeinen: spreken, luisteren en lezen, schrijven en taalbeschouwing. De doelen geven aan waar onderwijs in de Nederlandse taal in ieder geval naar moet streven. Alle taalaspecten dienen aan de orde te komen op een manier die voor de leerlingen aantrekkelijk blijft. Wat betreft de onderwijsinhoud ziet het aanbod voor de eerste taalsituatie er als volgt uit:

- Leessleutel
- Taal Actief
- TaalZee (prowise)
- Nieuwsbegrip
- Bibliotheekboeken
- Stenvert taalblokken
- Spelmateriaal gericht op taalontwikkeling
- Educatieve televisieprogramma's
- Cultuurmap NOB

Doelstellingen voor leerlingen uit taalsituatie 2:

Indien een van de ouders Nederlands spreekt met het kind en de taal van de andere ouder samenvalt met de dagschooltaal, heeft de leerling te maken met twee talen. Het streven van SNOAa NTC-onderwijs is daarmee gericht op het bereiken van de doelen zoals geformuleerd voor het Nederlands basisonderwijs.

Onderwijsplanning:

Bij het maken van een lesplanning voor leerlingen in taalsituatie 2 is de meertaligheidsproblematiek nadrukkelijk aanwezig; de leerling groeit op met twee talen. Het bepalen van de lesinhoud in deze situatie hangt af van de mogelijkheden en wensen van de ouders en bij oudere leerlingen ook van de leerling zelf. In hoeverre is aansluiting bij het onderwijs in Nederland als doelstelling voor het NTC-onderwijs gewenst en mogelijk?

Is dit het geval, dan zullen de kerndoelen leidend zijn bij het bepalen van de onderwijsinhoud. De lesinhoud voor deze leerlingen komt overeen met de lesinhoud van de 1e taalsituatie. Extra aandacht wordt besteed aan auditieve aspecten, de Nederlandse klanktaalsituatie, het (voortgezet) technisch lezen, de spelling en de woordenschatuitbreiding.

Wanneer de niet-Nederlandse taal van de ene ouder duidelijk dominant is, komt de beginsituatie van de leerling zoals eerder beschreven meer overeen met de kenmerken van leerlingen uit taalsituatie 3. Voor deze groep leerlingen wordt in de lagere klassen o.a. gebruik gemaakt van praatboeken en spelmateriaal gericht op taalontwikkeling.

Doelstellingen voor leerlingen uit taalsituatie 3:

Wanneer de niet-Nederlandse taal, lees: Deens, duidelijk dominant is of wanneer het kind te maken heeft met een andere dagschooltaal, komt de beginsituatie van het kind meer overeen met de kenmerken van taalsituatie 3. In dit

geval is het belangrijk om de Nederlandse taalontwikkeling nauwkeurig te volgen en aan te sluiten bij het niveau van de leerling. Het bereiken van de kerndoelen zal dan moeten worden losgelaten. Doelstelling is dan het bijhouden van het Nederlands, zowel schriftelijk als mondeling aansluitend bij het niveau van de leerling.

Onderwijsplanning: Om deze doelen te kunnen realiseren ligt het accent op het ontwikkelen van een basiswoordenschat en op de mondelinge taalvaardigheden. Dit betekent dat het opbouwen en uitbreiden van de woordenschat systematisch dient te worden aangepakt.

In deze situatie is het aanbod van het Nederlands binnen het gezin en tevens de leeftijd waarop met de lessen Nederlands begonnen wordt, een belangrijke factor. Indien er thuis niet of nauwelijks Nederlands wordt gesproken zullen de vorderingen beperkt zijn. Het accent ligt op het verbeteren van de mondelinge taalvaardigheden.

Doelstellingen voor cultuur:

Aangezien SNOAa NTC-lessituatie tot doel heeft om de aansluiting met Nederlandstalige landen en het Nederlands onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, maakt naast de Nederlandse taal ook de Nederlandse cultuur onderdeel uit van het onderwijsaanbod. Nederlandse tradities, bekende personen of gebeurtenissen en feesten worden besproken en gevierd. Voorbeelden zijn Kinderboekenweek, Prinsjesdag, Sinterklaas en Koningsdag.

7.6 Nederlands taalonderwijs

Onderstaand schema is een selectie en geen volledig overzicht van alle gebruikte methodes en materialen. Naast ondergenoemde wordt sinds 2022 TaalZee van Prowise in alle klassen en thuis gebruikt.

Leerkrachten worden geadviseerd en geïnspireerd om te werken met de methodes uit 'Met woorden in de weer' van D. van den Nulft en M. Verhallen met betrekking tot het woordenschatonderwijs.

Groep 1 & 2

| Domein | Lesprogramma |
|----------------------------|--|
| Lezen | <p>Elke week wordt er een nieuwe letter aangeboden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De letter leren, woordjes herkennen met deze letter • Plaatje maken voor de lettermuur en woorden verzinnen waar deze letter nog meer in zit <p>Voorleesverhalen: digitaal of 'ouderwets' met een prentenboek.</p> <ul style="list-style-type: none"> • bijvoorbeeld door de kinderen eerst het verhaal te laten vertellen en daarna het verhaal voor te lezen • Dialogisch voorlezen |
| Mondelinge taalvaardigheid | <p>(Kring)gesprekken over het thema, over de activiteiten van de kinderen, verhalen vertellen of verzinnen door prentenboeken te bekijken en te bespreken, kringspellen, dagritmekaarten bespreken, voorlezen.</p> <p>Gebruik van woordkaarten</p> <p>Kinderen veel aan het woord laten</p> <p>Elke les auditieve oefeningen met woordherkenning, geheugentraining en uitspraak oefeningen.</p> |
| Schrijven | <p>Er wordt wekelijks geoefend met het schrijven van de letter van de week.</p> <p>Het schrijven wordt met verschillende materialen en in verschillend formaat aangeboden.</p> <p>Naast het schrijven van de letter wordt ook het schrijven van de eigen naam en notities bij tekeningen aangemoedigd.</p> |
| Woordenschat | <p>Het lesprogramma is opgebouwd uit verschillende thema's, die om de paar weken wisselen.</p> <p>Bij de thema's worden telkens nieuwe woorden gebruikt en op verschillende manieren aangeboden om zo de woordenschat te vergroten.</p> <p>Gebruik van woordkaarten, woordweb, uitbeelden van woorden, plaatjes kijken en beschrijven.</p> <p>Gedurende het thema worden dezelfde woorden aangeboden. Vaak 15-20 woorden per thema.</p> <p>Via spelletjes als Memory en Lottino wordt de woordenschat vergroot.</p> <p>Inspiratie wordt gezocht in Nederland in zicht (cultuurmethode van de Stichting NOB).</p> |

Groep 3

| Domein | Lesprogramma |
|-----------------------------|---|
| Begrippen en taalverzorging | <ul style="list-style-type: none"> • Kring gesprekken • Auditieve oefeningen en dialogisch voorlezen • Taalspelletjes / bordspelletjes • Mini Loco |
| Lezen | <ul style="list-style-type: none"> • Methode 'De Leessleutel' • Dialogisch voorlezen • AVI boeken (school bibliotheek) |
| Mondelinge taalvaardigheid | <ul style="list-style-type: none"> • Kring gesprekken • Boekbesprekingen • Gebruik van woordkaarten • Jeugdjournaal |
| Schrijven | <ul style="list-style-type: none"> • Methode 'De Leessleutel' • Door de leerkracht ontwikkelde stelopdrachten • Wekelijks tijd om vrij te schrijven, zonder dat er focus ligt op spelling, met met het doel om de motivatie te bevorderen. |
| Woordenschat | <ul style="list-style-type: none"> • Methode 'De Leessleutel' • Werken met thema's in de lessen (zie groep 1&2) • Inspiratie wordt gezocht in Nederland in zicht (cultuurmethode van de Stichting NOB). |

Groep 4 t/m 8

| Domein | Lesprogramma |
|-----------------------------|---|
| Begrippen en taalverzorging | <ul style="list-style-type: none"> • Taal Actief (Versie 4) • Taalspelletjes / bordspelletjes |
| Lezen | <ul style="list-style-type: none"> • Nieuwsbegrip • AVI boeken (school bibliotheek) • Dialogisch voorlezen |
| Mondelinge taalvaardigheid | <ul style="list-style-type: none"> • Spreekbeurten • Boekbesprekingen • Kringgesprekken |
| Schrijven | <ul style="list-style-type: none"> • Door de leerkracht ontwikkelde stelopdrachten • Wekelijks tijd om vrij te schrijven, zonder dat er focus ligt op spelling, met met het doel om de motivatie te bevorderen. |
| Woordenschat | <ul style="list-style-type: none"> • Inspiratie wordt gezocht in Nederland in zicht (cultuurmethode van de Stichting NOB). • Nieuwsbegrip • Taak Actief • Jeugdjournaal |

7.7 Cultuuronderwijs

Onderwijs in Nederlandse cultuur beoogt het in stand houden en versterken van de verbondenheid met de Nederlandse cultuur om een succesvolle terugkeer naar Nederland te bevorderen. Onderwijs in Nederlandse cultuur wordt gegeven ter ondersteuning van en als aanvulling op de Nederlandse taallessen.

Er wordt veel aandacht besteed aan Nederlandse tradities en feesten, dit in de vorm van uitgewerkte thema's. Voorbeelden zijn Sinterklaas, Kerstmis, Koningsspelen, Koningsdag en de Kinderboekenweek. En voor de hogere klassen ook Prinsjesdag, Dodenherdenking en Bevrijdingsdag. Maar ook bepaalde sportevenementen (voetbal, schaatsen) komen aan bod.

Wij maken gebruik van de cultuurmodule van het NOB: Nederland in Zicht. Ook wordt er aandacht besteed aan de Nederlandse geschiedenis. Te denken valt aan belangrijke mensen/gebeurtenissen uit onze vaderlandse geschiedenis, zoals Anne Frank, Willem van Oranje, de VOC, De Gouden Eeuw, Rembrandt van Rijn en Vincent van Gogh.

Daarnaast besteden wij aandacht aan de topografie van Nederland: de provincies en de hoofdsteden.

Ook is er aandacht voor onderwijs in verschillen en overeenkomsten tussen Nederland en Denemarken.

7.8 Aandachtspunten met betrekking tot het onderwijskundig beleid

Onderstaand aandachtspunt van de kwaliteitsindicatoren is naar voren gekomen uit de evaluatie van ons onderwijskundig beleid en het ZelfEvaluatieInstrument.

| Actiepunt | Prioriteit |
|--|------------|
| De school stelt een concreet handelingsplan op, voert dit uit en evalueert dit wanneer het onderwijs niet het gewenste effect heeft. | hoog |

8 Personeelsbeleid

8.1 Bekwaamheid

Sinds de oprichting van SNOAa in 2004 heeft het team een stabiele en vergelijkbare vorm gehad. Het bestuur bestond deze jaren uit drie bestuursleden en het leerkrachtenteam bestond uit 2, 3 of 4 leerkrachten afhankelijk van het aantal leerlingen. Taken van de schoolleider werden verdeeld over de leerkrachten, naargelang kennis en ervaring.

Na jaren van een stabiele leerkrachtengroep met een sterke pedagogische achtergrond is het de afgelopen 2 jaar lastig geweest om stabiele en ervaren leerkrachten te werven. Mede hierom is in 2020 besloten een schoolleider aan te stellen.

De school streeft ernaar om leerkrachten te werven en aan te stellen die een achtergrond en ervaring hebben in/met het onderwijs, pedagogiek en/of de Nederlandse taal. Ook affiniteit en mentaliteit speelt een beslissende rol in het personeelsbeleid.

Onze verwachting en voornemen voor de komende vier jaar is een bevoegde schoolleider en minimum één bevoegde leerkracht te hebben, naast leerkrachten met gerelateerde ervaringen en kennis.

8.2 Professionalisering

De aansluiting bij Stichting NOB wordt door SNOAa als een grote meerwaarde gezien, zeker op het gebied van professionalisering.

Van leerkrachten en de schoolleider wordt waarden mogelijk verwacht jaarlijks deel te nemen aan bijscholing via NOB. De kosten hiervan neemt de school op zich. Daarnaast wordt ook het deelnemen aan webinars, het bijhouden van vakliteratuur en gerelateerde cursussen gestimuleerd. Mocht er interesse zijn om via NOB het bekwaamheidstraject te volgen, wordt dit door de school ondersteund en bekostigd.

Bovenstaande aanbod geldt ook voor bestuursleden.

Contact met overige NOB scholen

Jarenlang is er nauw contact en uitwisseling geweest met de Nederlandse school in Kopenhagen en de school in Odense. Sinds de school in Odense is gesloten en er zowel bij SNOAa en in Kopenhagen een geheel nieuw team aanwezig is, hebben deze contacten en samenwerking de afgelopen jaren niet plaatsgevonden. Sinds 2022 is er opnieuw contact met de Nederlandse school in Kopenhagen. Afstand en andere praktische zaken maakt het lastig regelmatig elkaars lessen en schoolgang bij te wonen. Wel streeft SNOAa ernaar het contact te onderhouden.

Middels ontmoetingen via bijscholingsactiviteiten van NOB is er geregeld gesproken over het opzetten van een regiobijeenkomst voor de Nederlandse scholen in Scandinavië. De uitdaging hierbij is dat alle teamleden naast de verbinding aan de scholen ook andere (fulltime) werkgerelateerde verplichtingen hebben. Een weerzien tijdens de bijscholing van NOB in 2023 zou hier eventueel nieuw leven in kunnen blazen.

8.3 Begeleiding van medewerkers

Eén van de taken van de schoolleider is het begeleiden van leraren. Het begeleiden van de leerkrachten kan variëren in aanleiding en aanpak, evenals het gebruik van een vorm van collegiale consultatie, waarbij het team elkaar ondersteunt bij professionele ontwikkeling. Onderstaande richtlijnen zijn gebaseerd op een begeleidingstraject, waarbij de schoolleider de leerkrachten begeleidt door middel van klassenbezoeken en coachende gesprekken.

Begeleiding kan worden geïnitieerd vanuit de schoolleider zowel vanuit de behoefte van de leerkracht. Onderwijsinhoudelijke zaken observeren en bespreken wordt altijd gedaan door een lesbevoegd schoolleider.

Volgende stappen worden als uitgangspunt doorlopen: het in kaart brengen van ontwikkelingsvragen, het formuleren van doelen en middelen, het afbakenen van tijd, begeleiding in de klas, observeren, evalueren en vervolg plannen.

Hiernaast worden één keer per schooljaar functioneringsgesprekken gehouden, waarbij de schoolleider en de leerkracht gestructureerd in gesprek gaan met elkaar.

Voor het observeren van de lessen, inwerken van nieuwe medewerkers, begeleiding van leerkrachten en het afwickelen van de functioneringsgesprekken is de school in bezit van richtlijnen en stappenplannen geadviseerd door Stichting NOB.

8.4 Taakverdeling

Het team van SNOAa werkt lopende aan een heldere taakverdeling en soepele samenwerking tussen de verschillende functies binnen de school. Dit is dan ook geregeld een punt van overleg.

De schoolleider is verantwoordelijk voor de dagelijkse organisatie van de school en het onderwijs. Het vrijwillige bestuur is verantwoordelijk voor het creëren van de randvoorwaarden zodat anderen goed onderwijs kunnen geven. De school kent een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het bestuur is werkgever van de schoolleider en de leerkrachten.

SNOAa is in het bezit van een uitgebreide verdeling van activiteiten tussen de schoolleider en het bestuur en de leerkrachten naar advies van NOB. Hiernaast is het van groot belang dat schoolleider en bestuur continu met elkaar in gesprek zijn en blijven. Niet alleen over inhoudelijke zaken, maar ook sociaal om een prettige werksfeer te onderhouden en te bevorderen.

Jaarlijks wordt een taakverdeling gemaakt onder de leerkrachten en schoolleider met zowel lesgebonden en niet-lesgebonden taken. Inspraak en motivatie van de leerkrachten staat hierbij centraal.

9 Organisatiebeleid

9.1 Organisatiestructuur

De Stichting Nederlands Onderwijs in Aarhus, ofwel SNOAa, is een formele Nederlandse stichting en is als zodanig ook geregistreerd bij de Kamer van Koophandel in Nederland. Registratie nummer is: 27268204. Daarnaast staat SNOAa sinds 2019 ook geregistreerd als vereniging in de gemeente Aarhus.

SNOAa is een middel grote NTC PO school. Het bestuur heeft sinds de oprichting van de school een uitvoerend bestuursmodel gehad. Dit is zowel gericht op sturende taken als op uitvoerende taken. Sinds de aanstelling van een schoolleider is een transitie gaande naar een toezienend bestuursmodel. Bestuursleden zullen voornamelijk toe zien op de te leveren kwaliteit door de schoolleider en de leraren.

Het bestuur is sinds de oprichting van de school stabiel geweest met een gezonde wisseling van de wacht iedere drie tot vijf jaar. Er ligt een plan klaar voor de overdracht en het inwerken van nieuwe bestuursleden.

Bij SNOAa bestaat het bestuur uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Vaak is er een vierde ouder betrokken bij het bestuur door middel van PR taken als het bijhouden van de website en contacten onderhouden binnen de internationale gemeenschap in en om Aarhus.

De komende jaren zal er wisseling zijn van zowel de voorzitter als de penningmeester. Deze wisselingen zullen gespreid plaatsvinden.

De vergaderfrequentie van het bestuur is een keer per drie maanden, of vaker indien nodig. Het bestuur legt verantwoording af aan de ouders in de algemene oudervergadering die tenminste een keer per jaar wordt gehouden.

Regelmatig is er overleg tussen het bestuur en de leerkrachten. Daarnaast is er regelmatig telefonisch of via e-mail contact tussen de bestuursleden, de schoolleider en de leerkrachten over tussentijdse vragen of problemen.

Binnen het team maken wij van verschillende overlegvormen:

- Teamoverleg
- Bestuursvergadering
- Leerkrachtenvergadering
- Werkvergadering
- Oudervergadering

9.2 Sociale veiligheid

Een veilige school is een school waar leerlingen en personeel met plezier leren en werken en waar zij zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. Bij SNOAa stimuleren we daarom positief en veilig gedrag bij iedereen die bij onze school betrokken is (kinderen, medewerkers, ouders en andere betrokkenen). Zo ontstaat een positief en veilig schoolklimaat.

We gaan respectvol, verantwoordelijk en op een veilige manier met elkaar om. We hebben aandacht voor elkaar en we helpen de ander. Dit resulteert in een hechte gemeenschap.

Met dit sociale veiligheidsbeleid streven we er naar dat alle leerlingen, medewerkers, ouders en partners zich beschermd en gehoord voelen op onze school.

In het leerlingvolgsysteem wordt, behalve bijzonderheden met betrekking tot de leerresultaten en de ontwikkeling van leerlingen, ook herhaaldelijk of ernstig grensoverschrijdend gedrag vastgelegd. Ook van gesprekken met ouders of specifieke afspraken worden notities gemaakt.

Het schoolplan is opgesteld door het bestuur, de schoolleider en de leerkrachten. Het is vervolgens goedgekeurd door allen. Verschillen van mening tussen ouders en bestuur worden zoveel mogelijk in onderling overleg opgelost. Indien dit niet tot overeenstemming leidt, kan een geschillencommissie worden ingesteld. Onze vertrouwenspersoon is voormalig voorzitter Bernd Teule.

In geval van pesten zijn de volgende aanspreekpunten leidend:

- Ervaart een leerling pestgedrag is de leerkracht in eerste instantie het aanspreekpunt. Geeft niet het gewenste resultaat of is er direct behoefte aan een derde, is de schoolleider het aanspreekpunt.
- Ervaart een ouder pestgedrag is de schoolleider in eerste instantie het aanspreekpunt. Geeft niet het gewenste resultaat of is er direct behoefte aan een derde, is de voorzitter het aanspreekpunt.
- Ervaart een teamlid pestgedrag is de schoolleider in eerste instantie het aanspreekpunt. Geeft niet het

gewenste resultaat of is er direct behoefte aan een derde, is de voorzitter het aanspreekpunt.

9.3 Samenwerking

Hier volgt een overzicht met de externe contacten van SNOAa:

- de Stichting NOB
- de onderwijsinspectie
- andere Nederlandse scholen
- internationale scholen in Aarhus
- de Nederlandse ambassade in Kopenhagen
- het Nederlandse consulaat in Aarhus
- de Nederlandse gemeenschap in Aarhus
- de gemeente Aarhus
- de Universiteit van Aarhus
- lokale internationale bedrijven

9.4 Privacy

SNOAa volgt de richtlijnen die voor Deense verenigingen zijn opgesteld met betrekking tot de privacy van leden, dat ondermeer voldoet aan het GDPR. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het bestuur.

10 Financieel beleid

10.1 Algemeen

De penningmeester is verantwoordelijk voor de dagelijkse financiële opgaven en voor de jaarlijkse begrotingsvoorstellen. Deze moet het bestuur elk jaar goedkeuren.

Een interne revisor inspecteert de boekhouding over het afgelopen schooljaar in detail, en tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering (oudervergadering) presenteert de penningmeester een samenvatting van de financiële situatie. Aansluitend hieraan stelt de oudervergadering ook de ouderbijdrage vast.

De inkomsten bestaan uit ouderbijdragen, subsidie uit Nederland, en in mindere mate uit donaties. De onkosten bestaan voornamelijk uit de onkostenvergoeding voor de leerkracht(en), het bijscholen van de leerkrachten, het aanschaffen van bibliotheekboeken, de culturele evenementen, het onderhouden van ICT producten en het aanschaffen van lesmateriaal en lesmethodes.

De algemene financiële situatie is stabiel en gezond.

De SNOAa volgt ook de juridische regels ten aanzien van de boekhouding voor verenigingen in Denemarken.

10.2 Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van het bestuur in samenwerking met de schoolleider vastgesteld. De vastgestelde begroting is leidend. Onze plannen voor de komende schoolplanperiode zijn afgestemd op de begroting. Schuiven binnen de begroting wordt soms gedaan, mits in overeenstemming met de doelen van de school. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

11 Kwaliteitszorg

11.1 Kwaliteitszorg

Deze paragraaf beschrijft het stelsel van kwaliteitszorg dat wij hanteren op onze school.

Bepaling van de kwaliteit van de school

De kwaliteit van de school wordt gewaarborgd door middel van diverse instrumenten:

De leerkrachten:

- hebben kleine klassen, waardoor continu goed inzicht wordt verkregen in de ontwikkeling van de leerlingen
- documenteren vooruitgang via het leerlingvolgsysteem
- dragen zorg voor het uitvoeren van de toetsen
- houden formele vergaderingen en onderhouden communicatie met het bestuur
- worden begeleid en ondersteund door de schoolleider
- wonen jaarlijkse de NOB bijscholingscursus bij
- worden geëvalueerd door de schoolinspectie

De leerlingen en de ouders:

- zijn enthousiast en betrokken, wat duidelijk te zien is tijdens de onderwijsuren en de naschoolse activiteiten
- geven tijdens ouderbijeenkomsten en leerlinggesprekken feedback aan de leerkrachten en het bestuur
- hebben individuele ouderbesprekingen met de leerkrachten

Het bestuur en de schoolleider:

- voert verbeteringen uit naar aanleiding van de aanbevelingen van de Inspectie van het onderwijs en de Stichting NOB. Deze aanbevelingen komen uit rapporten, verslagen en formele audits
- volgt opmerkingen op uit de zelfevaluatie

11.2 Kwaliteitscultuur

Het bestuur creëert de kaders voor goed onderwijs op een professionele, integere en transparante wijze. De handelwijze van het bestuur is gebaseerd op de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs', als vastgesteld door de PO-raad. De Code dient als een leidraad voor goed bestuur voor schoolbesturen, met o.a. aandacht voor dialoog, verantwoordelijk handelen en reflectie. De Code omvat vier principes. Hieronder wordt beschreven hoe het bestuur deze principes volgt.

1) Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen: Het bestuur neemt de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van een visie op goed onderwijs, inclusief kwaliteitsdoelen en kwaliteitszorg. Deze visie wordt mede-ontwikkeld door de schoolleiding, de leerkrachten en de ouders, en wordt beschreven in de schoolgids en het schoolplan. De mogelijkheid tot verantwoording van het bestuur vindt plaats tijdens de teamvergaderingen of de jaarlijkse oudervergadering. Hierin wordt tevens de voortgang van kwaliteitsdoelen en kwaliteitszorg behandeld. Tot slot zorgt het bestuur ervoor dat het onderwijs toegankelijk is voor alle kinderen door, samen met de leerkrachten, ervoor te zorgen dat kinderen met speciale behoeften individueel bediend worden.

2) Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context: Het bestuur zoekt samenwerking met andere maatschappelijke actoren o.a. voor de organiseren van onderwijs, het uitwisselen van ervaringen, en relevante leraar cursussen. Zo heeft het bestuur contact met de Nederlandse School in Kopenhagen, de Nederlandse Ambassade in Kopenhagen, het Nederlandse Consulaat in Aarhus, de internationale school in Aarhus, Aarhus Kommune, de Universiteit van Aarhus, en stichting NOB.

3) Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf: Het bestuur stimuleert zichzelf en de leerkrachten om elk jaar een cursus bij het NOB te volgen. Op deze manier blijven de leerkrachten en het bestuur zichzelf ontwikkelen en up-to-date met nieuwe ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en besturen. Bovendien stimuleert het bestuur de betrokkenheid van ouders door o.a. hulp aan ze te vragen voor de organisatie van feestdagen. De betrokkenheid van ouders zorgt voor een sterkere slagkracht bij het organiseren van evenementen. Tot slot, de professionaliteit van het bestuur wordt eens in de vier jaar door de inspectie van de Nederlandse overheid gecontroleerd.

4) Het bestuur werkt integer en transparant: Het bestuur is regelmatig in dialoog met de schoolleiding en de leerkrachten over de bestuurlijke inrichting alsmede kwesties van integer, professioneel en ethisch verantwoord handelen. Deze zaken komen aan bod tijdens teamvergaderingen, maar worden soms ook in kleine samenstellingen behandeld.

11.3 Inspectie

Onze school heeft in mei 2011 en in februari 2017 schoolbezoeken gehad van de onderwijsinspectie. We beschikken over rapporten met de bevindingen. Deze kunnen bij interesse worden opgevraagd bij het bestuur en zijn openbaar toegankelijk via de Onderwijsinspectie Buitenland. De inspectie heeft beide bezoeken geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde en voldoende is. Het volgende inspectieonderzoek zal plaatsvinden in september 2022. Na dit bezoek zal deze schoolgids worden aangepast naar een uiteindelijke versie voor de beschreven periode.

11.4 Evaluatie vorig schoolplan

SNOAa had de volgende doelstellingen voor de periode van 2018 - 2022:

- De bekendheid van de school in de regio Aarhus verder vergroten
- Het testmateriaal vernieuwen
- Culturele kennis vergroten
- De website actief onderhouden
- Gebruik van ICT in het onderwijs versterken

Aarhus en regio heeft een grote groep gevestigde Nederlanders. Vele van hen delen een gezin met een Deense partner en hebben geen directe plannen om naar Nederland te verhuizen. Daarnaast is er ook een grote groep expats of tijdelijk gevestigde Nederlanders. Deze groep maakt het vergroten van de bekendheid van de school in de omgeving noodzakelijk en uitdagend, gezien regelmatig nieuwe contacten moeten worden gelegd. het team neemt deze doelstelling mee in de komende periode.

De afgelopen 4 jaar is al het testmateriaal door de leerkrachten en de schoolleider in samenwerking met NOB onder de loep genomen en waarnodig vervangen.

De wisseling van het leerkrachten team betekent regelmatige aanvoer van nieuwe inzichten en kennis, maar helaas ook van verlies van kennis en inzichten.

De Nederlandse school is in het bezit van een gloednieuwe website die wordt onderhouden door een actieve ouder. Het team geeft hiervoor input.

De aanschaf van 15 ipads (inc. budget voor de aanschaf van onderwijs gerelateerde apps) hebben het gebruik van ITC in het onderwijs versterkt en voor de komende jaren gewaarborgd.

11.5 Overzicht van onze kwaliteitszorg

Onderstaande aandachtspunten van de kwaliteitsindicatoren zijn naar voren gekomen uit de evaluatie van ons onderwijskundig beleid en het ZelfEvaluatieInstrument.

| Actiepunt | Prioriteit |
|---|------------|
| De school evalueert regelmatig in hoeverre de doelen behaald zijn. | hoog |
| Er is een heldere taakverdeling gemaakt tussen bestuur en schoolleider. | hoog |
| Het bestuur evalueert het eigen bestuurlijk functioneren met regelmaat. | hoog |
| Het bestuur werkt met een duidelijke taakverdeling onderling. | hoog |

12 Actiepunten 2022-2026

| Hoofdstuk / paragraaf | Mogelijk aandachtspunt | Prioriteit |
|---|---|------------|
| Aandachtspunten met betrekking tot het onderwijskundig beleid | De school stelt een concreet handlingsplan op, voert dit uit en evalueert dit wanneer het onderwijs niet het gewenste effect heeft. | hoog |
| Overzicht van onze kwaliteitszorg | De school evalueert regelmatig in hoeverre de doelen behaald zijn. | hoog |
| Overzicht van onze kwaliteitszorg | Er is een heldere taakverdeling gemaakt tussen bestuur en schoolleider. | hoog |
| Overzicht van onze kwaliteitszorg | Het bestuur evalueert het eigen bestuurlijk functioneren met regelmaat. | hoog |
| Overzicht van onze kwaliteitszorg | Het bestuur werkt met een duidelijke taakverdeling onderling. | hoog |

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 28RA
Naam: SNOAa
Adres: -
Postcode: -
Plaats: Aarhus - Denemarken

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2022 tot 2026** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam Machteld Verzijden

functie Voorzitter

plaats Aarhus

datum 19-8-2022

handtekening M Verzijden

naam _____

functie _____

plaats _____

datum _____

handtekening _____